

Nr. contract: ..... din .....  
Înreg. la ISIM cu nr. .... / .....  
Lista de distribuire: D3<sub>B1+B3</sub> + D2<sub>C1</sub>  
Data: .....  
Semnătura DG: .....

Către,

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE  
ÎN SUDURĂ ȘI ÎNCERCĂRI DE MATERIALE - ISIM Timișoara**

Referitor : *Curs Inspector Sudor Internațional – IWI-S*

**TALON DE ÎNSCRIERE**

Societatea comercială

.....  
Director .....  
Str. .... nr .....  
Localitatea ..... cod ..... județ .....  
Tel. .... fax .....  
Cod fiscal (sau CNP)..... nr. Reg. Comerțului J .....  
Cont bancar .....  
Persoană de contact ..... funcția .....  
Tel. .... e - mail: .....  
Solicităm înscrierea la cursul " Inspector Sudor Internațional, IWI-S " ce se va desfășura în perioada:  
.....a următorilor:

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Specialitatea</b>
1. .... / .....	..... / .....
2. .... / .....	..... / .....
3. .... / .....	..... / .....
4. .... / .....	..... / .....

**Preț:**

Taxă curs: **6.500 lei** la care se adaugă TVA (19 %).

**Clauze speciale**

1. Taxa de curs va fi achitată într-o tranșă sau în două tranșe egale în contul bancar ISIM RO15RNCB0249049272150001 deschis la BCR Timișoara.

Participarea la curs este condiționată de achitarea în avans a primei tranșe.

Tranșa a 2-a va fi facturată la începutul părții a II-a a cursului și achitată în 30 zile de la data facturării .

Factura pentru taxa de examinare în vederea obținerii diplomei de "**Inspector Sudor Internațional, IWI-S**" va fi emisă de către ASR CertPers cu minim 4 săptămâni înaintea perioadei de examinare și achitată în maxim 15 zile de la data facturării.

2. Pentru plata facturii cu întârziere mai mare de 30 zile de la scadență, beneficiarul datorează penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere calculat la valoarea sumei restante până la data achitării integrale a debitului.

3. Eventualele litigii între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar părțile convin să se adreseze instanței judecătorești de la sediul ISIM Timișoara.

**4. Eliberarea diplomelor se va face după promovarea examenului și achitarea integrală a taxei de examinare conform ofertei.**  
**Prezența ține loc de comandă fermă.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

*Se va anexa pentru fiecare cursant câte o copie după diploma de absolvire al liceului, cartea de identitate, precum și o copie după dovada plății cursului.*

*Se trimite la ISIM cel târziu cu 3 săptămâni înainte de începerea cursului.*